Министерство образования Самарской области

АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ"

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Директора
от 04.08.2025г. № 028/4/с

Воробьев К.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Профессия 54.01.20
Графический дизайнер

Квалификация: графический дизайнер
Очная форма обучения
На базе основного общего образования
Срок получения образования: 2 года 10 месяцев

Тольятти, 2025г.

1. Паспорт и результаты практики

Производственная практика ПП.01 реализуется в ПМ.01 «Разработка технического задания на продукт графического дизайна». Цель — формирование и закрепление профессиональных умений и опыта через выполнение работ по профилю подготовки. Разработчик — ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ.

Вид учебной работы	Академические часы
Общий объём	108
Учебные занятия и практики	108
В том числе теоретические занятия	0
Лабораторные и практические занятия	108
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация	0
Обязательная часть	108
Вариативная часть	0

Семестр	Всего	Занятия и практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма контроля
4	108	108	0	0	Дифференцированный зачёт

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
ПК 1.2	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК 1.4	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

Минимальные профессиональные результаты формируются совместно в междисциплинарных курсах и практике профессионального модуля.

Группа результатов	Содержание
01.K1	Композиционное построение в графическом и объёмно-пространственном дизайне
01.K2	Законы формообразования, модульность и комбинаторика
01.K3	Стилизация и трансформация
01.K4	Цветовая гармония
01.K5	Технологии изготовления изделия
01.K6	Стандарты, технические условия и оформление технического задания
01.S1	Проводить проектный анализ
01.S2	Разрабатывать концепцию проекта
01.S3	Выбирать графические средства по задаче
01.S4	Рассчитывать основные технико-экономические показатели
01.S5	Презентовать техническое задание с соблюдением структуры и содержания
01.E1	Анализировать и обобщать сведения заказчика для проектирования технического задания на дизайн-продукт

2. Содержание и индивидуальные задания

Этап	Работы	Результат	Часы
Инструктаж и организация работы	Ознакомление с правилами безопасности, рабочим процессом, обязанностями и порядком обращения с материалами.	Лист инструктажа и план работ.	7
Исследование заказа	Сбор брифа, анализ аудитории, носителя, ограничений и не менее пяти аналогов. Применить модульность, комбинаторику, стилизацию или трансформацию; зафиксировать исходную форму и правило преобразования.	Бриф, таблица аналогов, выводы исследования.	20
Выбор ресурсов	Обоснование программ, оборудования, материалов и способа подготовки продукта.	Ресурсная спецификация.	27
Разработка технического задания	Описание результата, параметров, этапов, критериев приёмки и передаваемых файлов.	Техническое задание и комплект приложений.	27
Согласование и корректировка	Обсуждение требований, регистрация замечаний, выпуск согласованной версии.	Лист согласования и журнал изменений.	20
Представление результатов	Подготовка отчёта, демонстрация документов и ответы на вопросы.	Дневник, отчёт и характеристика.	7

Учебный заказчик — выставочный проект «Линии города». Все сведения условные. Место: Тольятти, Учебная площадь, 1. Время работы 12:00–18:00; контакт studio@example.org. Аудитория — студенты 16–25 лет и посетители открытой выставки. Программа: выставка плакатов, открытый разбор проектов, мастерская городской навигации. Основное сообщение: «Город читается через линии, цвет и знаки». Требуются понятность информации, доступная навигация, оригинальное решение и правомерное использование ресурсов. Печатные носители: плакат А3 297×420 мм и буклет А5 148×210 мм, 8 страниц.

Цифровой носитель: 1080×1350 пикселей. Вылеты печатных файлов 3 мм с каждой стороны, безопасное поле 5 мм. Растровые изображения — не менее 300 ppi в фактическом масштабе печати; для экранного файла размеры задаются в пикселях. Необходимые тексты и учебные числовые данные приведены в этом документе. Иллюстрации выполняются обучающимся либо берутся из включённого в документ векторного рисунка. Выбор шрифтов фиксируется с указанием лицензии.
График разработки: день 1 — анализ и техническое задание, день 2 — эскизы, день 3 — макет, день 4 — контроль, день 5 — согласование и передача. Команда из трёх ролей: аналитик, дизайнер, верстальщик. Заказчик в учебной ситуации представлен преподавателем; он отвечает только в пределах указанного брифа и фиксирует согласованные изменения. Исходники должны оставаться редактируемыми; печатный PDF и экранный PNG проверяются перед сдачей.

Компетенция	Контрольное действие	Наблюдаемый результат
1.1	Собрать сведения заказчика и проанализировать задачу	Карта: аудитория, цель, носители, содержание, ограничения, источники; выводы отделены от предположений.
1.2	Сравнить и выбрать технические и программные средства	Таблица не менее двух решений; сопоставлены редактируемость, вектор/растр, вёрстка, экспорт, ресурсы и лицензии; выбор аргументирован.
1.3	Оформить техническое задание	Присутствуют цель, аудитория, состав, размеры, содержание, технические требования, этапы, ресурсы, критерии приёмки и состав файлов.
1.4	Провести согласование с учебным заказчиком	Протокол: версия, замечание, решение, ответственный, срок, результат повторной проверки; роль заказчика выполняет преподаватель по брифу.

3. Организация и условия

Компьютерные рабочие места, средства показа, растровый и векторный редакторы, программа вёрстки, средство прототипирования, измерительные принадлежности и оборудование контрольного вывода. Допустимы правомерно используемые Inkscape, GIMP, Scribus и равнозначные средства с требуемым экспортом. Наличие конкретных ресурсов обеспечивается до начала соответствующей работы.

До начала практики назначаются руководители, определяются база и период, согласуются программа и индивидуальное задание. При проведении в профильной организации оформляется договор о практической подготовке; организация обеспечивает согласованные рабочие места и условия безопасности.

Руководитель от ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ согласует задание, контролирует сроки и результаты, организует оценивание. Руководитель профильной организации проводит необходимый инструктаж, определяет доступ к оборудованию, наблюдает выполнение работ и подтверждает фактически выполненные действия.

Обучающийся соблюдает охрану труда, конфиденциальность и права на материалы, ведёт дневник, предъявляет промежуточные результаты и сообщает о препятствиях. Изменение задания фиксируется руководителями. Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматриваются доступные рабочие места и способы выполнения с учётом индивидуальных рекомендаций.

4. Контроль и отчётность

Текущий контроль проводится по каждому этапу: дневник, просмотр исходников и результатов, наблюдение и ответы на вопросы. Промежуточная аттестация — дифференцированный зачёт в пределах часов практики; требуется выполнение всех этапов и подтверждение профессиональных компетенций. Документы: индивидуальное задание, дневник, отчёт, характеристика и аттестационный лист. Показатели и задания раскрыты в фонде оценочных средств практики.

Компетенция	Контрольное действие	Наблюдаемый результат
1.1	Собрать сведения заказчика и проанализировать задачу	Карта: аудитория, цель, носители, содержание, ограничения, источники; выводы отделены от предположений.
1.2	Сравнить и выбрать технические и программные средства	Таблица не менее двух решений; сопоставлены редактируемость, вектор/растр, вёрстка, экспорт, ресурсы и лицензии; выбор аргументирован.
1.3	Оформить техническое задание	Присутствуют цель, аудитория, состав, размеры, содержание, технические требования, этапы, ресурсы, критерии приёмки и состав файлов.
1.4	Провести согласование с учебным заказчиком	Протокол: версия, замечание, решение, ответственный, срок, результат повторной проверки; роль заказчика выполняет преподаватель по брифу.

Алексеев А. Г. Дизайн-проектирование. Москва: Юрайт, 2022. ISBN 978-5-534-11134-7. https://urait.ru/bcode/495516.

Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика / под редакцией А. Н. Лаврентьева. Москва: Юрайт, 2023. ISBN 978-5-534-11512-3. https://urait.ru/bcode/518452.

Приложение 1. Индивидуальное задание

Поле	Сведения
Обучающийся, группа	_____
Практика и модуль	ПП.01; ПМ.01
База, руководители, период	_____
Задание и изменение условий	_____
Этапы, сроки и ожидаемые результаты	_____
Ресурсы и ограничения доступа	_____
Критерии проверки и форма сдачи	_____
Согласование, дата, подписи	_____

Приложение 2. Дневник практики

Дата / часы	Работа и проверяемый результат	Полученный результат	Замечание и подпись
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Приложение 3. Структура отчёта

Титульные сведения; индивидуальное задание; описание базы и требований безопасности; выполненные этапы с исходными данными и файлами; проверка качества; журнал согласований; выводы о сформированных умениях и опыте; перечень приложенных результатов. Учебные ситуации отделяются от реально выполненных производственных операций.

Приложение 4. Характеристика и аттестационный лист

Поле	Запись
Обучающийся, база, период	_____
Выполненные работы и объём	_____
По каждой компетенции: код, наблюдаемое действие, подтверждение, оценка	_____
Самостоятельность и взаимодействие	_____
Безопасность и дисциплина	_____
Рекомендации руководителя	_____
Итог, дата и подписи	_____